

Factura Pequeño Contribuyente

ROSIBEL, CARIÁS CÓRDOVA

Nit Emisor: 95528784

ROSIBEL CARIÁS CÓRDOVA

CASERÍO LA PILITA, RUTA GRANADOS, SANTA CRUZ EL CHOL,
BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13BB596A-7FD2-4420-A940-9F61998184C5

Serie: 13BB596A Número de DTE: 2144486432

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:41:30

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:41:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-86, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-249-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 13BB596A, número de DTE 2144486432 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Rosibel Carías Córdova, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-249-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Rosibel Carías Córdova
DPI: 2986 26861 1506


JEFE SPOE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756710009344	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 1:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:41:30	
Emisor:	95528784	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ROSIBEL CARIÁS CÓRDOVA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	13BB596A-7FD2-4420-A940-9F61998184C5	
Serie:	13BB596A	
Número del DTE:	2144486432 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:41:3106:0013BB596A7FD24420A9409F61998184C5	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:59:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 01:00:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95528784
NOMBRE	ROSIBEL, CARIÁS CÓRDOVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-86 ✓
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-249-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		ROSIBEL CARÍAS CÓRDOVA ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la visita técnica a 4 promotoras de las comunidades de: El Peñasco, Guachipilín, Los Jobos y Los Lochuyes, inculcando la importancia de la higiene alimentaria para llevar a cabo el proceso adecuado de los alimentos.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a 2 promotoras de las comunidades de: La Concepción y Santa Lucía, proporcionando recomendaciones a cerca del manejo de agua, recalando que es fundamental adoptar hábitos que reduzcan el consumo y evitar el desperdicio.	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal para realizar visitas técnicas a promotoras y acordar acciones a realizar en conjunto con integrantes de los grupos CADER en las comunidades de: El Amatillo y Los Lochuyes.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la integración de mujeres, jóvenes y niños de la comunidad de Los Jobos, capacitándolos con el tema de salud e higiene y la importancia de mantener las áreas limpias de nuestra vivienda para evitar enfermedades y promover un ambiente más agradable.	100%	Finalizado ✓

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el fortalecimiento de las buenas prácticas de manipulación y consumo de plantas nativas, con el objetivo de dar a conocer la fuente de vitaminas, minerales y fibra que estas contienen, dirigidos a promotoras de: Guachipilín y Lo de Reyes del municipio de Santa Cruz El Chol, B.V.	100%	Finalizado
	Apoyé en un taller de cocina para preparar una receta a base de maracuyá con la cosecha que producen actualmente en aldea La Concepción, la cual pueden replicar las madres de familia de los grupos CADER en su hogar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a 3 promotoras de las comunidades de: El Carrizal, Los Quequesques y Ojo de Agua, promoviendo métodos de conservación de alimentos utilizando el excedente local, para comercializar y promover la economía local.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 1 grupo de CADER de aldea Los Jobos, a cerca de la gestión de recursos y administración de la comercialización de los productos de mercado que producen en su comunidad.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una reunión con integrantes de 1 grupo CADER juvenil de la comunidad de La Concepción del municipio de Santa Cruz El Chol, para fortalecer las debilidades en temas de mercadeo y acordar las acciones a realizar en conjunto para mejorar las ventas a nivel local.	100%	Finalizado
	Apoyé a 3 jóvenes de la comunidad de Los Limones orientándolos en el tema de comercialización y mercadeo para mejorar la economía familiar y local.	100%	Finalizado


6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la planificación de las actividades entre la OMM y AMER para realizar actividades integradas y que fortalezcan la capacidad de respuesta integral de las instituciones en reuniones de COMUSAN.	100%	Finalizado	/
	Apoyé en seguimiento a acuerdos y compromisos con Centro de Salud y OMM, con el objetivo de realizar actividades que respondan al mejoramiento de la salud y de los infantes con bajo peso.	100%	Finalizado	/
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión ordinaria de COMUSAN para acordar acciones y entrega de informes de avances.	100%	Finalizado	/
	Apoyé en la reunión con la Oficina Municipal de la Niñez y AMER, con el tema de: "Prevención de la desnutrición".	100%	Finalizado	/

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 ROSIBEL CARÍAS CÓRDOVA
 DPI: 2986 26861 1506
 Celular: 49435727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Agr. Salvador Herrera Prera
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 830194**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44897**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **CARIAS CORDOVA ROSIBEL**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **24/04/2025**

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida **UNICAMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CARIÁS CÓRDOVA ROSIBEL**, Colegiado **44897**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt